

Microsoft OneNote

Logiciel de prise de notes

Soutien aux étudiants en situation de handicap - 2018



saé services aux
étudiants

Université  de Montréal et du monde.

Qu'est-ce que OneNote?

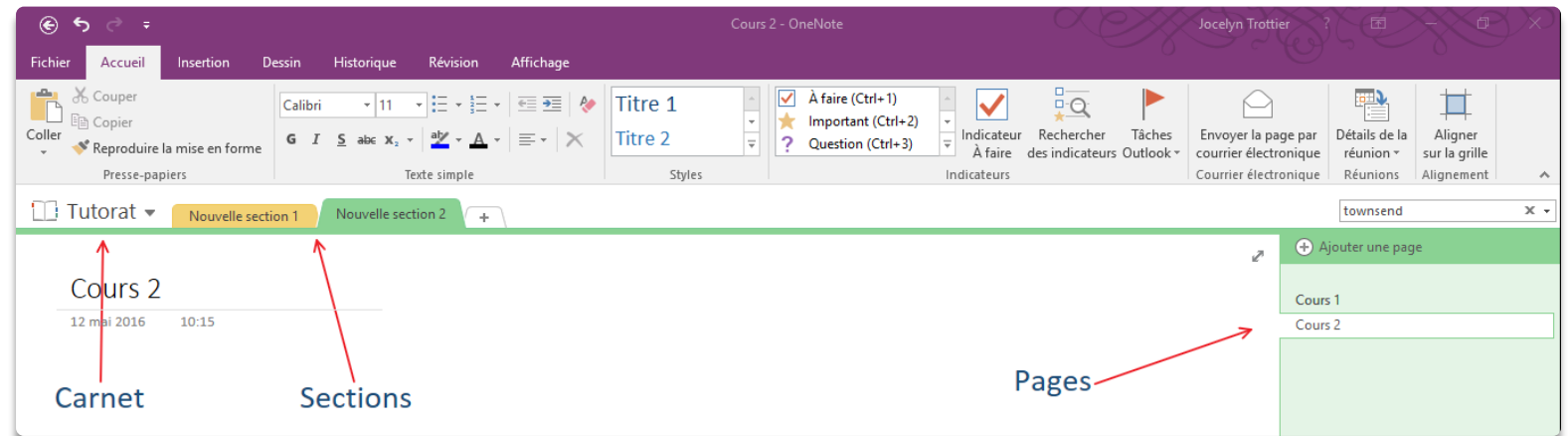
- C'est un logiciel de la suite Microsoft Office depuis 2003.
- Il permet la prise de notes claires et organisées.
- Il permet de prendre ses notes directement sur des documents PowerPoint et PDF.
- Il permet d'enregistrer les cours et de synchroniser la prise de note avec l'audio.
- Il permet l'ajout d'indicateurs (signets) qui facilitent la recherche d'élément précis.
- Il est complètement intégré à Microsoft OneDrive, permettant l'accès à distance.
- Il permet de partager ses blocs-notes et de collaborer sur un même document.

Notes claires et organisées

- OneNote fonctionne comme un logiciel de traitement de texte, mais avec de nombreux avantages tels que l'organisation de ses notes.
- On peut comparer OneNote à un classeur dans lequel on range ses dossiers ou bloc-notes.
- Chaque bloc-notes contient des sections
- Chaque section contient des pages
- Chaque nouvelle page de notes peut être classée à l'endroit voulu, donc, plus de mélange ou de perte de notes.

Notes claires et organisées

- Par exemple, on peut avoir un bloc-notes par session
- Chacun des onglets servant pour un cours
- Chaque page pour les notes d'une séance de cours spécifique



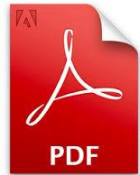
Insertion de documents

- OneNote permet l'insertion de documents variés tels que:

- PowerPoint



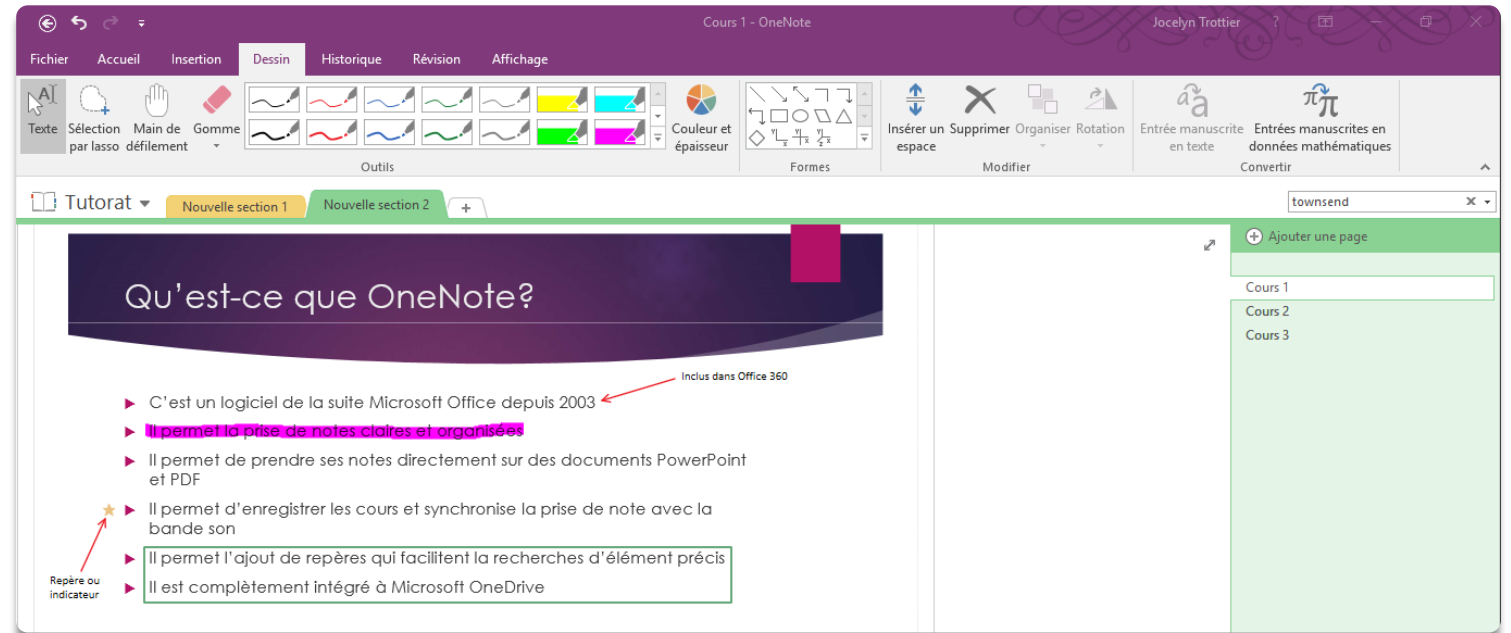
- PDF



- Captures d'écrans, etc.

Insertion de documents

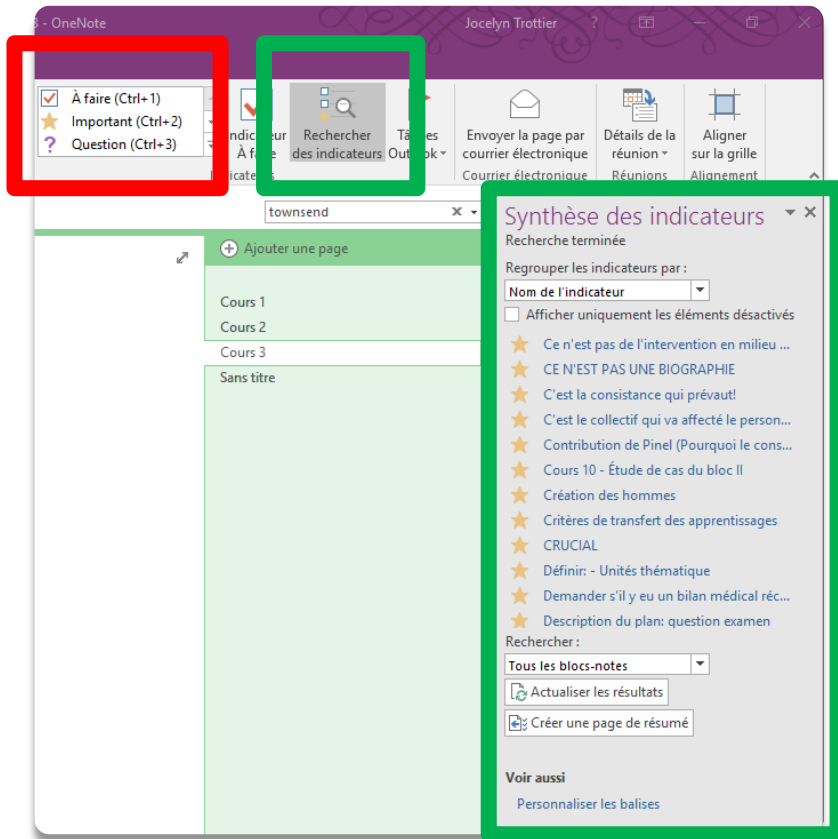
- Sur le document inséré, on peut:
 - Ajouter des notes
 - Surligner les éléments importants
 - Dessiner
 - Inclure des indicateurs ou des signets, balises.



Enregistrement des cours

- OneNote permet l'enregistrement audio et vidéo.
- Lors d'un enregistrement, OneNote synchronise la prise de notes avec la bande-son et/ou vidéo.
- Lors de la révision, on n'a qu'à cliquer sur une phrase pour entendre ce qui se disait en classe au moment même ou on écrivait cette phrase.
- À l'inverse, en écoutant la bande, ce qu'on écrivait au même moment sera surligné par OneNote.

Indicateurs et repères



- Les indicateurs ou repères servent à marquer les endroits importants sans perte de temps, un peu comme un signet dans un livre.
- Plus tard, l'outil de recherche d'indicateur permet de retrouver ces marqueurs rapidement, de les filtrer et de les classer.

Intégration à One Drive



- OneNote est complètement intégré à Microsoft OneDrive
- La synchronisation dans le nuage permet :
 - D'avoir accès à ses notes à partir de n'importe quel ordinateur, n'importe où, n'importe quand.
 - De ne jamais perdre ses notes en cas de panne ou de perte de son ordinateur personnel
 - De bénéficier de la synchronisation qui se fait automatiquement et très régulièrement si bien qu'en cas de panne soudaine, seule la dernière minute de prise de notes pourrait être perdue. Le reste est préservé.
 - De partager ses documents OneNote avec des collègues.

Partage et travail collaboratif

- OneNote permet de partager tout un bloc-notes, une section ou juste une page au choix.
- Il permet de choisir si le partage offre la consultation uniquement ou la modification.
- Il permet également à plusieurs personnes de travailler simultanément sur un même document! OneNote conserve l'auteur et la date des modifications de tous les collaborateurs.
- <https://youtu.be/xVPO-tgATIE?t=29>

En conclusion

- OneDrive est un outil puissant et convivial qui permet une prise de note efficace rapide et sans perte de temps.
- Il permet de prendre ses notes directement sur les documents fournis par les enseignants.
- Il facilite grandement l'organisation de ses notes et permet de sauver énormément de temps lorsque vient le temps de réviser.
- Il permet de lier les enregistrements des cours aux notes prises en classe.